**T.C.**

**SERİK KAYMAKAMLIĞI**

**SERİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANTALYA** | | **İlçesi: SERİK** | |
| **Adres:** | Merkez mah. 2045 sk. No:9 | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02427222288 | **Faks Numarası:** | 02427222288 |
| **e- Posta Adresi:** |  | **Web sayfası adresi:** |  |
| **Kurum Kodu:** | 758200 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2005 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle fedakar bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Serik Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca orta öğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Serik Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin, öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin ortak çalışmalarıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Serik Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Şevket BULUT

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ veSTRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2.Planlama süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik PlanEkibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**StratejikPlanEkibi:**Okulmüdürütarafındangörevlendirilenveüstkurulüyesiolmayan müdüryardımcısıbaşkanlığında,belirlenenöğretmenlervegönüllüvelilerdenoluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Musa SUNAR | Müdür Yard. | Yakup SAĞLAM | Müdür Bşyrd. |
| Hasan IŞIK | Öğretmen | Mustafa ATMACA | Rehber Öğrt. |
| Hüseyin AKDAŞ | Meslek Ders. Öğrt. | Mehmet Ali BALCI | Öğretmen |
| Hatice DEMİR ETLİ | Öğretmen |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.2. PlanlamaSüreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

OkulunTarihçesi1977 yılında Tekeli Ortaokulu binasında Serik İmam Hatip Lisesi olarak eğitim öğretime başlayan okulumuz, 1984 yılında Orta mahalle Serik CaddesiNo:119 adresinde bulunan kendi binasına taşınmıştır.2006 yılında Anadolu bölümü açılmış, okulumuzun ismi Serik Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değişmiştir. 2009 yılında aynı binada 56 öğrenci kapasiteli parasız yatılı  pansiyonu hizmet vermeye başlamıştır.   Merkez   mahallesinde  okul ve pansiyon binasının yapımından sonra

2018 -2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren bu binada eğitim öğretim vermeye devam etmektedir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Serik Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle fedakar bir şekilde tüm azmimizle çalıştık ve çalışmaya devam edeceğiz. 2019-2023 Stratejik Planında ulaşmayı arzu ettiğimiz hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığını gördük. Elde edilen performans göstergeleri yapılan çalışmaların boşa gitmediğini, hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığını göstermiştir. Sporcu lisanslı öğrenci sayısı ve okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlananöğrencioranında hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır. Bunun sebebi yerleşim yerinde yeteri kadar spor kulübünün olmaması olarak değerlendirilmektedir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçların bazılarına ulaşılmış, bazılarına ulaşılamamıştır. Ulaşılan hedefler yeni planda yer almayacak, ulaşılamayan hedefler performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediği saptandıktan sonra yeni planda yer alacaktır.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Serik Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespit** | **İhtiyaçlar** |
|  Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek   “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.   Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek   Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri |  T.C. Anayasası   1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu   652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname   222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri   657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu   5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu   3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu   439 Sayılı Ek Ders Kanunu   4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu   5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu   MEB Personel Mevzuat Bülteni   Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği   MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)   Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği   04.12.2012/202358 Sayı İl  İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge   26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik   Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği   Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği   MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi |  Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.   Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.   Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.   Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.   Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. |  Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi   Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması   Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi   Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |  9. Madde,   41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme  Çalışmaları |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar  Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen Politikalar | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe Çalışmaları |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Serik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2029 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 4 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/ Hizmetler** |
| **A- Eğitim Öğretim Hizmetleri** | **1.** Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  **2.** Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  **3.** Özel Eğitim Hizmetleri  **4.** Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri  **5.** Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  **6.** Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  **7.** Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)  **8.** Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | **1.** Stratejik Planlama İşlemleri  **2.** İhtiyaç Analizleri  **3.** Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması  **4.** Araştırma-Geliştirme Çalışmaları  **5.** Projeler Koordinasyon  **6.** Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | **1.** Personel Özlük İşlemleri  **2.** Norm Kadro İşlemleri  **3.** Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | **1.** Okul Güvenliğinin Sağlanması  **2.** Ders Kitaplarının Dağıtımı  **3.** Taşınır Mal İşlemleri  **4.** Taşımalı Eğitim İşlemleri  **5.** Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri  **6.** Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri  **7.** Arşiv Hizmetleri  **8.** Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1.** Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi  **2.** Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri  **3.** Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1.** Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  **2.** Protokol İş ve İşlemleri  **3.** Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler  **4.** Okul-Aile İşbirliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Serik Kaymakamlığı |  | X |
| Serik İlçe MEM |  | X |
| Okul Müdürümüz | X |  |
| Öğretmenlerimiz | X |  |
| Öğrencilerimiz | X |  |
| Velilerimiz | X |  |
| Personelimiz | X |  |
| İlçe Müftülüğü |  | X |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | X |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | X |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | X |
| Özel Sektör |  | X |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X |
| Okul-Aile Birliği |  | X |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | X |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | X |

**2.6.Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 5: Paydaş Tablosu

**PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 6: Paydaşların Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki derecesi** | **Önceliği** |
| Serik Kaymakamlığı |  | X | 5 | 5 | 5 |
| Serik İlçe MEM |  | X | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | X |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | X |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | X |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | X |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | X |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Müftülüğü |  | X | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | X | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | X | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | X | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | X | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X | 2 | 2 | 2 |
| Okul-Aile Birliği |  | X | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | X | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | X | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 7: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Serik Kaymakamlığı | Serik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul müdürü | Öğretmenler | öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe müftülüğü | İlçe emniyet amirliği | İlçe Toplım sağlığı merkezi | Diğer eğitim kueumları | Özel sektöe | Sivil toplum kuruluşları | İlçe belediye başkanlığı |
| **A- Eğitim öğretim Faaliyetleri** | 1 |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 6 |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | 1 |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan**  **Kaynakları**  **Gelişimi** | 1 | X | X | X | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | X | X | X | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | X | X | X | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | 1 | X | X | X | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | X | X | X | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | X | X | X | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | X | X | X | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6 | X | X | X | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | X | X | X | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1 | X | X | X | X | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 2 | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | X | X | X | X | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1 | X | X | X | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | X | X | X | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | X | X | X |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### Okulumuz öğrencilerine uygulanan Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri anket formuna göre aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

* Öğrencilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul idaresi ve öğretmenleriyle rahatlıkla konuşabilmekte,
* Rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmekte, öneri ve isteklerinin dikkate alındığını görmekte,
* Kendilerini güvende hissetmekte,
* Yeteri kadar kültürel, sanatsal ve sportif faaliyette yer alabilmekte,
* Okulun temizliğinden memnun olmakta,
* Teneffüslerde de ihtiyaçlarını rahatlıkla giderebilmektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### Okulumuz öğretmenlerine uygulanan Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri anket formuna göre aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

### Öğretmenler kendilerini okulun değerli bir üyesi olduklarının görülmekte, kararların çalışanların katılımıyla alınmakta,

### Çalışanlara yönelik yeteri kadar sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmekte,

### Öğretmenler arasında ayrım yapılmamakta olduğu

### Okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalara daha fazla yer verilmesi gerekmektedir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

## Okulumuz velilerine uygulanan Veli Görüş ve Değerlendirmeleri anket formuna göre aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

* Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmekte,
* Kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenmekte,
* İlettikleri istek ve şikayetler dikkate alınmakta,
* Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmakta,
* Okulun temizliğinin iyi olduğu,
* Teknik araç ve gereç yönünden okulun yeterli donanıma sahip olduğu,
* Çocuğu okulu sevmekte ve öğretmenleriyle iyi anlaşmaktadır;
* veliler e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmemektedir.

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci Sayıları | 9.sınıflar: 89  10. sınıflar: 44  11. sınıflar: 20  12. sınıflar: 35  Toplam :188  Kaynaştırma öğrencisi: 2  Yabancı uyruklu öğrenci: 17 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve Sportif Başarı verileri | Lisanslı öğrenci sayısı: 12 Bilek Güreşi Genç Erkekler A-B kategorilerinde il üçüncülüğü |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız öğrenciler:  9. sınıf : 19  10.sınıf: 10  11.sınıf: 2  12.sınıf : 3 |

**Tablo 8.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 1 | 2 |
| Mevcut | 1 | 1 | 2 |

## 2.7.2.İnsan Kaynakları

**Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** |  |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 188 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 15 |
| **3** | Derslik Sayısı | 18 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 |

**Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | **Türk Dili ve Edebiyatı** | **2** | **1** | **1** |
| **2** | **Tarih** | **1** | **0** | **1** |
| **3** | **Coğrafya** | **1** | **1** | **0** |
| **4** | **Felsefe** | **1** | **0** | **1** |
| **5** | **Fizik** | **1** | **0** | **1** |
| **6** | **Kimya** | **1** | **0** | **1** |
| **7** | **Biyoloji** | **1** | **1** | **0** |
| **8** | **İngilizce** | **1** | **1** | **0** |
| **9** | **İHL Meslek Dersleri** | **4** | **4** | **0** |
| **10** | **Matematik** | **2** | **2** | **0** |
| **11** | **Beden Eğitimi** | **1** | **0** | **1** |
| **12** | **Rehberlik** | **1** | **1** | **0** |

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | **Memur** | **1** | **0** | **1** |
| **2** | **Destek Personeli(Kadrolu/Sözleşmeli)** | **2** | **2** | **0** |
| **3** | **Güvenlik Görevlisi** | **0** | **0** | **0** |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. |
| **Müdür Başyardımcısı** | Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. |
| **Müdür Yardımcısı** | Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. |
| **Öğretmenler** | Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | Temizlik hizmetlerini yürütmekten sorumludur. |

**Tablo 12:. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10…..Üzeri | 4 | 100 |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 11-15 Yıl | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | 0 | 9 | 8 | 0 | 9 |

**Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Meslek Lis. | 8 | 1 |

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 170 | 15 | 160 | 5 | 12 | 3 |

#### **Teknolojik Düzey**

Okulumuzda etkileşimli tahta kurulumu yapılmış olmakla birlikte fiber altyapı sistemi bulunmamaktadır. Resmi yazışmalar DYS ve okulumuzun resmi e-posta adresi ile yapılmaktadır.

**Tablo 16: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli tahta sayısı | 0 | 18 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Sayısı | 0 | 1 | 2 | 0 |
| Yazıcı | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Kamera | 25 | 35 | 44 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 2 | 3 | 0 |

**Tablo 17: Fiziki Mekan Durumu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | **X** |  | **1** | **0** |
| **Ekipman Odası** |  | **X** | **0** | **0** |
| **Kütüphane** | **X** |  | **1** | **0** |
| **Rehberlik Servisi** | **X** |  | **1** | **0** |
| **Resim Odası** |  | **X** |  | **0** |
| **Müzik Odası** |  | **X** |  | **0** |
| **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  | **1** | **0** |
| **Teknoloji ve Tasarım Odası** | **X** |  | **1** | **0** |
| **Bilgisayar laboratuarı** |  | **X** |  | **0** |
| **Yemekhane** | **X** |  | **1** | **0** |
| **Spor Salonu** | **X** |  | **1** | **0** |
| **Otopark** |  | **X** |  | **0** |
| **Spor Alanları** | **X** |  | **1** | **0** |
| **Kantin** | **X** |  | **1** | **0** |
| **Fen Bilgisi Laboratuarı** | **X** |  | **1** | **0** |
| **Atölyeler** |  | **X** |  | **0** |
| **Yardımcı Personel Odası** | **X** |  | **1** | **0** |
| **Arşiv** | **X** |  | **1** | **0** |
| **Harita Odası** |  | **X** |  | **0** |
| **Destek Odası** | **X** |  | **1** | **0** |

#### **2.7.4.Mali Kaynaklar**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 450.000 | 500.000 | 560.000 | 620.000 | 700.000 |
| Okul Aile Birliği | 111.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 150.000 |
| Kira Gelirleri | 38.000 | 47.000 | 56.000 | 64.000 | 73.000 |
| Diğer | 1000 | 1000 | 2000 | 2000 | 3000 |
| TOPLAM | 600.000 | 667.000 | 748.000 | 826.000 | 926.000 |

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| **Onarım** | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| **Sosyal-sportif faaliyetler** | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| **Temizlik** | Temizlik malzemeleri alımı |
| **İletişim** | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| **Kırtasiye** | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 9991,08 | 0 | 30285,61 | 0 | 69686,59 | 0 |
| Küçük Onarım | 1200 | 10500 | 22000,03 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1750 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 6300 | 0 |
| GENEL | 1700,03 | 4027,44 | 0 |

#### **2.7.5. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 48 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 48 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 814 m2 | Pansiyon | X |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2325 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3256 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 2325 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 94 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 10 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 9/A | 28 | 0 | 28 |
| 9/B | 22 | 9 | 31 |
| 9/C | 21 | 9 | 30 |
| 10/A | 20 | 0 | 20 |
| 10/B | 16 | 8 | 24 |
| 11/A | 18 | 2 | 20 |
| 12/A | 13 | 5 | 18 |
| 12/B | 11 | 6 | 17 |
| TOPLAM | 149 | 39 | 188 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 18 | **TV Sayısı** | 2 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 8 | **Yazıcı Sayısı** | 4 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 0 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 2 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 8 |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,  Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,  Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  İş kapasitesi,  Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,  Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,  Tasarruf sağlama imkânları,  İşsizlik durumu,  Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri,  Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  Nüfus artışı,  Göç,  Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),  Beslenme alışkanlıkları,  Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  e- Devlet uygulamaları,  Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  Teknoloji alanındaki gelişmeler  Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Hava ve su kirlenmesi,  Toprak yapısı,  Bitki örtüsü,  Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**2.9. GZFT Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** |  |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
|  Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması   Yüksek puanlı öğrenci profili   Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu   Sınıf mevcutlarının az olması   Kurum kültürünün güçlü olması   Deneyimli öğretmen kadrosu   Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği   Veliler öğrencilerin kurallara uyması ve akademik başarılarının artması için gerekli bilgiye, isteğe sahip; destek vermeye isteklidir.   Meslek derslerine, İHL programına yönelik başarılı çalışmalar   Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre çok az olması |  Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılık   Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansıması   Okul binasının fiziki olarak yetersiz kalması   Okul bahçesinin çok küçük ve yetersiz olması   Öğrenci ve velilerdeki önyargılar   Sınavla ve sınavsız alınan öğrencilerin bir arada olması   Okul binasının şehir merkezinden uzakta olması. Ulaşım araçlarının yeterli sıklıkta olmaması. |  Okulumuza sınavla öğrenci alınması   İmam hatip liseleri ile ilgili genel olumlu yaklaşım öğrenci sayısını ve başarısını etkilemiştir.   Güçlü bir Aile Birliğinin varlığı   Okulumuzun köklü bir geçmişi olması   Toplumun kurumumuza olumlu bakış açısı. |  Veli beklentisinin çok yüksek olması   Bina ve eklentilerinin öğrenci, öğretmen ve veli beklentilerini karşılayamaması   Parçalanmış aile sayısının fazla olması. |

**Tablo 21. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulumuzun fen ve sosyal bilimler proje okulu olması ilçe içi ve ilçe dışından yüksek puanlı birçok veli ve öğrenci tarafın tercih edilmesine vesile olmaktadır. | Velilerimizin okulumuzdan beklentilerinin yüksek olması tecrübeli be gayretli öğretmen kadromuzla sağlanmaktadır. |
| **Zayıf Yönler** | Öğrencilerimizin teknolojiye olan bağımlılıklarını olumlu ve kendilerine faydalı bir şekilde kullanabilmelerine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek için okul aile birliği ve diğer sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yoluna gidilecektir. |

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

**3.1.Misyon**

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

**3.2.Vizyon**

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

### **Temel Değerler**

1) Doğruluk

2) Dürüstlük

3) Çalışkanlık

4) Sorumluluk

5) Saygı, Sevgi ve Hoşgörü

6) Güzel Ahlak

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Stratejik Amaçlar**

**Tablo 22. Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmakamacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda  iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.1.1**Ortaöğretimdesınıftakalmaoranı | | 25% | | 0.5% | 0.4% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 12 ay | |
| **PG 1.1.2**5 günveüzeriözürsüzdevamsızlıkoranı | | 40% | | 35% | 25% | 20% | 15% | 10% | 10% | 6 ay | 12 ay | |
| **PG 1.1.3**Süreklidevamsızöğrencioranı | | 15% | | 0.5% | 0,5% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 12 ay | |
| **PG 1.1.4**Ortaöğretimdeüniversiteyeyerleştrimeoranı | | 20% | | 47% | 55% | 60% | 65% | 70% | 75% | 6 ay | 12 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Veli iletişimveadresbilgilerineulaşılamaması | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretimyılındaenaz 1defaziyaretedilecek. Veli paylaşımgünleridüzenlenecek. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5000 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 5 günveüzeriözürsüzdevamsızlıkoranıbeklenenseviyeninüzerindedir | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Okul-Aile işbirliğiningeliştirilmesi, velieğitimleri, devamsızlıkoranlarınınazaltılması. | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100’üne ulaşarak eğitim ve rehberlik ihtiyacını karşılamak | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1**Özel EğitimSınıfıSayısı (Toplam) | 15% | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.2**DestekOdasıSayısı (Toplam) | 10% | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.3 Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı** | 10% | | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.4**Okullardarehberlikservisindenfaydalananöğrencisayısı | 10% | | 100 | 200 | 300 | 400 | 450 | 500 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.5**Okullardarehberlikservisindenfaydalananvelisayısı | 10% | | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 120 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel öğretim” kavramıileilgiliönyargılar  Velilerinözeleğitimöğrencilerineyönelikçalışmalarıreddetmesi | | | | | | | | | |
| Bağımlılıksorunuolanöğrencivevelilerintoplumdandışlanmakaygıları | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Tümöğrencilerevevelilereözeleğitimçalışmalarıhakkındabilgilendirmeyapılacak  Özel eğitimöğrencilerininçalışmalarıdüzenliolarakokulgenelindesergilenecek | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Özel eğitim” kavramıileilgiliönyargılarmevcuttur.  Kurumumuzdaözeleğitimsınıfıbulunmamaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Özel eğitimsınıfı, diğerkurumlarlaişbirliği, eğitimfaaliyetlerindeuzmandesteği | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümeulaştırmakve 21. yüzyılbecerileriilebütünleşikkalitelieğitimhizmetisunmak |
| **Hedef 2.1** | 2028 yılınakadar her öğrencimizinyerel, ulusalveuluslararasıdüzeydeprojetabanlıbilimsel, teknolojikçalışmalardanenaz 1’ine aktifkatılımınısağlamak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.2.1** TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | | | 3% | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 12 ay | |
| **PG 1.2.2** TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | | | 4% | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 12 ay | |
| **PG 1.2.3** Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalarayapılanbaşvurusayısı | | | 3% | | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay | |
| **PG 1.2.4** Ulusal (diğer) projelere/yarışmalarayapılanbaşvurusayısı | | | 4% | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 12 ay | |
| **PG 1.2.5** Müdürlükbünyesindeyereldüzeydeyürütülenprojesayısı | | | 3% | | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | ProjeEkibi | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | AB Fonlarındayapılmasımuhtemelkısıtlamalar | | | | | | | | | | |
| TÜBİTAK Fonlarındayapılmasımuhtemelkısıtlamalar | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | Öğretmenlerimizintamamınaprojehazırlamaeğitimiverilecek  Her öğrencimizinenaz 1 yerel/ulusal/uluslararasıprojeçalışmasınakatılımısağlanacak  Projeçalışmalarınaöğrencivelilerininkatılımısağlanacak | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 5000 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Okul-Aile birliği gelirlerinin desteğini sağlamak | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | |  | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümeulaştırmakve 21. yüzyılbecerileriilebütünleşikkalitelieğitimhizmetisunmak | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | EBA kullananöğrencioranlarını %50’ye, EBA kullananöğretmenoranlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1**FATİH Projesikapsamındaeğitmenlerinverdiğikurslarakatılanöğretmensayısı | 20% | | 10 | 12 | 14 | 18 | 22 | 25 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.2**EBA kullananöğretmenoranı | 40% | | 70% | 80% | 90% | 95% | 97% | 100% | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.3**EBA kullananöğrencioranı | 40% | | 20% | 30% | 40% | 50% | 55% | 60% | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencininevindeveyurtlarda internet altyapısıolmaması | | | | | | | | | |
| Teknolojininkullanımıkonusundadersbilgisidüzeyinindüşükolması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmenlere EBA kullanımıkonusundabilgilendirmeyapılacakTeknolojininetkinveverimlikullanımıileilgiliöğrencilerevevelilerebilgilendirmeyapılacak. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | EBA kullananöğretmenoranıbeklenenseviyeninaltındadır. EBA kullananöğrencioranıbeklenenseviyeninaltındadır. Tümöğrencilerinevlerinde /yurtlarda internet altyapısıvebilgisayarbulunmamaktadır. Velilerteknolojikaraçları (telefon, bilgisayar, tamlet vb.) “başındansavma” aracıolarakgörebilmektedirler. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | BilinçliteknolojikullanımıeğitimlerinindüzenlenmesiEBA kullanımıileilgilibilgilendirmeçalışmalarıTeknolojininbilinçlikullanımıkonusundaöğrencive veli eğitimleri | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümeulaştırmakve 21. yüzyılbecerileriilebütünleşikkalitelieğitimhizmetisunmak |
| **Hedef 2.3** | Öğrencilerimizinsosyalveduyuşsalgereksinimlerinikarşılamaküzere her eğitim- öğretimkademesindeenaz 1 faaliyetekatılımlarınısağlamak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.3.1**Sanat, bilim, kültürvesporalanlarındanbirindeenazbirfaaliyetkatılanöğrencioranı | 25% | | 70% | 92% | 94% | 96% | 98% | 100% | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.3.2E**vinde/işyerindeziyaretedilenöğrenci/\*velioranı | 50% | | 10% | 15% | 20% | 25% | 30% | 40% | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.3.3**Öğrencibaşınaokunankitapsayısı | 25% | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **Riskler** | “EğitimdeBaşarı” kavramındanyalnızcaakademikbaşarınınanlaşılması, Eğitimcilerinyerelveulusaldüzeydeyürütülençalışmalaragönüllüolarakyeterlidestekvermemesi, Sosyal, kültürelve sportif faaliyetlerleilgilikurumlardaveritoplanamaması. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitimöğretimyılıiçerisinde her öğrencimizinenaz 1 sosyalfaaliyetekatılımısağlanacak, Bilinçliokumaveyazmabecerilerininkazandırılmasıiçin “okumaveyazma” temalıdüzenliçalışmalaryapılacak, Öğrencilerinakademik, sosyalveduyuşsalbecerilerininuyumluluğutakipedilecek. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sosyalfaaliyetlerdeyalnızcabelirliöğrencilergörevalmaktadır. Gönüllüöğretmenleredüşenişyüküartmaktavebu durum bıkkınlığasebepolmaktadır. “Başarı” kavramıdeninceyalnızcaakademikbaşarıanlaşılmaktadır | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Her öğrencininkatılımsağlayabileceğişekildesosyalfaaliyetlerdüzenlemek, Okuma veyazmaalışkanlığıileilgiliçalışmalarıntümsınıfseviyelerineyayılması, Anne, baba/ yurt belletmenleriveçocuklarınbirlikteokumasınısağlayabilecekçalışmalar. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitimkurumlarınınkapasitesinivedonanımaltyapısını, genelveözelihtiyaçlarıkarşılayacakniteliktegeliştirmek |
| **Hedef 3.1** | Güvenlivesosyalbirokulortamıoluşturmakiçinözelgruplarınihtiyaçlarını da dikkatealarakfizikselortamlarıngüvenlikvesağlıkstandartlarını %100’e çıkarmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1**Engellilerinhizmetinesunulanasansörlerdenaktifkullanılanasansöroranı | 15% | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.1.2** Engellilerinhizmetinesunulanengellirampalarındanaktifkullanılanengellirampasıoranı | 15% | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.1.3** Kurum Risk AnaliziSayısı | 5% | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.1.4** Kurum Acil durum PlanıSayısı | 5% | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.1.5** GüvenlikKamerasıSistemiSDayısı | 5% | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **KoordinatörBirim** | OkulYönetimi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelliasansörlerininbozulmaihtimalinekarşınaktifkullanılmaması, Engelliasansörlerinin, ihtiyaçduymayanbireylertarafındankullanılması, Güvenlikkamerasıbozulmaihtimalinekarşınaktifkullanılmaması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okulbinasının zaman içindeyıpranmalardandolayıtadilatveonarımıiçingerekligirişimleryapılacak, Okulgüvenliksistemiaraçlarınınbakım, onarımvegüncellemeleriyapılacak. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulbinasının zaman içindeyıpranmalardandolayıtadilatveonarımıgerekmektedir. Okulpansiyonbinasıpansiyona tam anlamıylauygundeğildir | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Yeni pansiyonbinasıyapılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitimkurumlarınınkapasitesinivedonanımaltyapısını, genelveözelihtiyaçlarıkarşılayacakniteliktegeliştirmek |
| **Hedef 3.2** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçevebenzeriyollarlayapılanşikâyetsayısınısıfıraindirerekmemnuniyetseviyesiniartırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1**CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. Yollarlakurumabaşvurusayısı | 20% | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.2.2**CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. Yollarlakurumabaşvurusayısı(şikayet) | 30% | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.2.3**Şikâyetbaşvurususonucundauygulanancezaiyaptırımsayısı | 40% | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.2.4**Özel “ÖğrenciTaşımaServisleriileilgiliŞikâyetsayısı | 10% | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **KoordinatörBirim** | OkulYönetimi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyetsahiplerininşikâyetedilebilecekkonularhakkındahukukialtyapılarınınyetersizolması, Yaşanan her sorunda, ilgilikişiveyakurumyerineşikâyetyöntemlerinebaşvurulması, Şikâyetmekanizmalarınınsayıveçeşitlilikitibariylefazlaolması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurumsalkültüroluşmasıiçindüzenlenenfaaliyetlerçeşitlendirilecek, KurumsalfaaliyetlerimizsürekliolarakfizikselveelektronikortamlardapaylaşılacakOkul-Aile işbirliğigeliştirilecek | | | | | | | | | |  |  |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Şikâyetsahipleri, beklentilerininkarşılanamadığı her durumdaşikâyetyolunagitmektedirler, Şikâyetsahiplerininşikâyetbaşvuruyollarıçokçeşitlidir | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Öğrencivelilerininbilinçlendirilmesi, Şikâyetmekanizmalarının, çalışanlarınmotivasyonlarınıdüşürmeyecekşekildeişletilmesi. | | | | | | | | |

**Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedefler** | **Planın** | **Planın** | **Planın** | **Planın** | **Planın** | **Toplam** |
| **1. Yılı** | **2. Yılı** | **3. Yılı** | **4. Yılı** | **5. Yılı** | **Maliyet** |
|  |
| **Amaç 1** | **500** | **1000** | **1000** | **1000** | **1500** | **5000** |
| **Hedef 1.1** | 500 | 1000 | 1000 | 1000 | 1500 | 5000 |
| **Hedef 1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | **1000** | **1500** | **2000** | **2500** | **3000** | **10000** |
| **Hedef.2.1** | 250 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| **Hedef 2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 2.3** | 250 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| **Amaç 3** | **600** | **900** | **1200** | **1500** | **1800** | **6000** |
| **Hedef 3.1** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| **Hedef 3.2** | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| **TOPLAM** | **1200** | **1700** | **2200** | **2700** | **3200** | **21000** |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.